

До
„Пенсионноосигурителен институт“ АД

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР И / ИЛИ
ПОЛУЧАВАНЕ НА КОПИЕ ОТ ЕЛЕКТРОННИТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ ЕЛЕКТРОННОТО ДОСИЕ**

От

(трите ви имена, ЕГН, номер и дата на издаване на лична карта, и вашето качество-осигурено лице, пенсионер или наследник)

.....
(адрес: град, улица и номер, квартал или ж.к., номер на блок и телефон за връзка)

Уважаеми г-н/г-жо изпълнителен директор,

Част I. На основание чл. 8, ал. 4 от Наредба № 47 за изискванията към информационните системи на пенсионноосигурителните дружества, желая да ми бъде предоставен уникален идентификатор за използване на електронните услуги, които „Пенсионноосигурителен институт“ АД предлага.

Качеството си на осигурено лице / пенсионер (вярното се подчертава) удостоверявам със следните документи, които прилагам:

Заверено копие от договор (прилага се освен ако лицето не е служебно разпределено) за допълнително пенсионно осигуряване №.....от.....г. или пенсионен договор №..... от.....г.
(прилага се само съответния договор, в зависимост дали лицето все още се осигурява или вече е пенсионер)

Моля, уникалният идентификатор да ми бъде предоставен на следния електронен адрес

Част II. На основание чл. 8, ал. 5 от Наредба № 47 за изискванията към информационните системи на пенсионноосигурителните дружества, желая да ми бъде предоставено копие от електронните документиот електронното досие на

(изброяват се документите-заявления, договори и др.) (три имена, ЕГН на лицето на което се искат документите)

.....в качеството му на в управляван от

(осигурено лице или пенсионер)

„Пенсионноосигурителен институт“ АД фонд за допълнително пенсионно осигуряване.

Документите желая да ми бъдат предоставени на носител на следния

(посочва се носителя – хартиен или електронен)

адрес.....

(посочва се адреса, съответно e-mail)

Качеството си на осигурено лице / пенсионер / наследник (вярното се подчертава) удостоверявам със следните документи, които прилагам:

1. Заверено копие от договор (прилага се освен ако лицето не е служебно разпределено) за допълнително пенсионно осигуряване №.....от.....г., или пенсионен договор №..... от.....г.
(прилага се съответния договор, в зависимост дали лицето все още се осигурява или вече е пенсионер)

2. Заверено копие от акт за смърт на осигуреното лице / пенсионера (вярното се подчертава)№....., издаден от наг. и заверено копие от удостоверение за наследници №....., издадено от..... на.....г.
(документите по т. 2 се прилагат само ако заявлението се подава от наследник на осигурено лице или пенсионер)

Указания за попълване: **1.** Когато заявлението се подава на хартиен носител, заявителите подават лично заверените копия на документите „вярно с оригинала и подпис“ в офис на дружеството, като показват личната си карта и оригиналните документи. Заявителите, които попълват Част I и получат уникален идентификатор ще имат достъп до електронното си досие. В случай, че искането касае само получаване на документи от електронното досие, без получаване на уникален идентификатор, заявителите попълват само Част II. Част I може да се попълни само от осигурено лице или пенсионер, а Част II от осигурено лице, пенсионер или наследник. Осигурено лице или пенсионер имат възможност да попълнят едновременно Част I и Част II. В случай, че Част II се попълва от осигурено лице или пенсионер, на полето за три имена и ЕГН на лицето за което се искат документите, заявителят попълва собственото си име.

2. Когато заявлението се подава по електронен път, електронното съобщение се подписва с квалифициран електронен подпис, като заявителят попълва заявлението по описания в т. 1 начин, към електронното съобщение прилага (прикачва) сканирано негово копие и сканирани копия на горепосочените изискуеми документи.

Дата:

Подпис заявител:

Имена и подпис служител:

Офис: /...../

Решение:.....

Мотиви:.....

За дружеството:

/...../